



Guide



Un guide pour le formulaire d'enquête de suivi de la progression des engagements pour le Cadre de responsabilité en matière de nutrition

Avril 2024

Introduction

Un formulaire d'enquête en ligne du suivi de la progression des engagements, standardisé et complet, a été développé pour appuyer les rapports de progression sur les engagements enregistrés en matière de nutrition. Des directives sont intégrées dans le formulaire en ligne afin de faciliter le processus de rapport des engagements et d'en assurer l'exactitude. Le formulaire est constitué de pages d'introduction suivies de 12 sections :

- Les pages 1 à 4 affichent des informations sur les points de contact et l'engagement pris, comme la valeur de référence de l'indicateur utilisé pour mesurer la progression, telle que fournie par votre organisation au moment de l'inscription ou lors de la vérification. L'objectif est de vous aider à identifier le ou les objectifs d'engagement pour lesquels des rapports de progression sont demandés.
- Les sections 1 à 4 servent à obtenir des informations clés sur les progrès réalisés pour chaque objectif enregistré, y compris le niveau de l'indicateur mis à jour (depuis le niveau de référence). La section 3 concerne un objectif non financier et la section 4 un objectif financier. Ces sections sont essentielles pour évaluer les progrès.
- Les sections 5 à 8 vous permettent de partager des informations sur la raison pour laquelle, ou le moment où, une évaluation a été effectuée ou pas, sur d'autres mécanismes de suivi/responsabilisation dans le cadre desquels vous faites un rapport sur les progrès réalisés concernant cet objectif, ou sur des dimensions potentielles d'équité en rapport avec l'objectif.
- Les sections 9 à 10 recherchent des informations sur les obstacles potentiels ainsi que sur les opportunités d'accélération de la progression, ce qui sera précieux pour partager les apprentissages et souligner les réalisations.
- Les articles 11 à 12 vous permettent de fournir toute autre information pertinente relative aux progrès réalisés (ou non) pour

atteindre votre objectif et, si l'objectif a été clos, de partager les étapes suivantes que vous envisagez.

Ce guide fournit des instructions détaillées ainsi que des précisions pour chaque question figurant dans le formulaire. Pour toute question qui ne serait pas couverte par ce guide, veuillez contacter le Rapport sur la nutrition mondiale (GNR) à l'adresse naf@globalnutritionreport.org.

Les informations ci-dessous sont intégrées dans le formulaire en ligne que vous devez remplir pour rapporter la progression. Pour plus d'efficacité, nous avons également mis le formulaire à disposition hors ligne pour ceux qui souhaitent se familiariser avec le processus avant de se connecter au [Cadre de responsabilité en matière de nutrition \(NAF\)](#) pour rapporter la progression de leur(s) engagement(s). Plus précisément, nous avons créé une copie du [formulaire d'enquête de suivi de la progression des engagements](#) qui peut être téléchargée, si vous souhaitez rédiger et revoir vos réponses avant de les soumettre en ligne.

Instructions générales

- Cette page contient des informations importantes pour vous en tant qu'auteur de l'engagement. Nous vous recommandons de consulter les instructions qui sont également intégrées dans le formulaire d'enquête de suivi de la progression des engagements. Les progrès réalisés en vue d'atteindre l'engagement font l'objet de rapports réguliers, jusqu'à ce que l'engagement ait été pleinement respecté. L'équipe du GNR vous fera savoir quand vous devrez faire un rapport sur la progression de votre engagement.
- Le but de ce document est de vous guider dans l'élaboration du rapport sur les progrès réalisés envers l'engagement que vous avez enregistré par le biais du NAF. Il décrit les questions auxquelles vous répondrez en ligne, afin que vous puissiez vous familiariser avec celles-ci avant d'y répondre.
- Il peut être utile d'avoir une copie de ce document avec vous lorsque vous remplissez le formulaire en ligne. Veuillez noter que le rapport sur la progression de votre engagement n'est valide que si vous remplissez et soumettez le formulaire en ligne d'enquête de suivi de la progression des

engagements. Vous recevrez une notification après la soumission du formulaire d'enquête de suivi de la progression des engagements. Le GNR vous conseille de remplir l'enquête en ligne en une seule fois, car le formulaire peut ne pas être sauvegardé en cours.

- Un astérisque (*) indique qu'une réponse est nécessaire pour cette question. Toutefois, si la question est masquée (en ligne) ou s'il vous a été demandé de la sauter (PDF) car elle n'est pas pertinente, vous devez la sauter.
- Bien que nous fournissions des instructions dans d'autres langues, **le formulaire en ligne doit être rempli, si possible, en anglais**. Cela vous permettra de contrôler la façon dont les informations sont traduites. Si cela n'est pas possible, le GNR utilisera un logiciel pour traduire vos réponses et ne peut pas être tenu responsable de l'exactitude de la traduction.
- La progression doit être déclarée séparément pour chaque engagement enregistré et ses objectifs individuels. Par exemple, si votre engagement comporte trois objectifs, la progression doit être **rapportée séparément** pour chacun de ces objectifs. Le formulaire comprend des champs contenant des renseignements fournis précédemment pour aider à élaborer le rapport de progression. Cela pourrait inclure, par exemple, la valeur de référence de l'indicateur. Ces renseignements tels qu'affichés ne peuvent pas être modifiés.
- Les progrès rapportés seront évalués à l'aide d'une méthodologie complète, basée sur la [méthodologie de suivi de la Nutrition pour la croissance \(N4G\)](#) précédemment utilisée. Les informations fournies lors des rapports de progression, notamment l'évaluation effectuée par le GNR, seront rendues publiques par le biais du [Tracker des engagements NAF](#).

Le formulaire

Coordonnées

La section ci-dessous apparaît pour tous.

Cette page fournit les coordonnées du représentant autorisé de votre organisation qui est auteur de l'engagement. Elle donne également la

possibilité de lister un autre point de contact au sein de votre organisation, que vous ne devez fournir au GNR qu'avec l'autorisation de cette personne.

Elle demande également une adresse e-mail générale pour votre organisation, le cas échéant (par exemple, si le GNR remplissait ce formulaire, nous indiquerions contact@globalnutritionreport.org pour les demandes générales ou naf@globalnutritionreport.org pour les demandes de renseignements concernant le Cadre de responsabilité en matière de nutrition).

Représentant autorisé Nom Prénom(s) _____ Nom(s) _____ E-mail _____
Autre point de contact E-mail _____
Adresse e-mail générale pour l'organisation E-mail général _____

Engagement tel qu' enregistré

La section ci-dessous apparaît pour tous.

Cette section comprend des champs contenant des informations déjà soumises (au moment de l'enregistrement ou lors de la vérification) qui vous aideront à identifier l'engagement global pour lequel on vous demande de rapporter la progression. Ils comportent le titre court de l'engagement, la formulation complète de l'engagement et le nombre d'objectifs mesurables qu'il comprend.

Ces champs ne peuvent pas être modifiés dans le formulaire.

Titre court de l'engagement
Formulation détaillée de l'engagement

Nombre d'objectifs mesurables de l'engagement

Les sections suivantes se répèteront pour chaque objectif de votre engagement.

Section 1. Informations fournies sur l'objectif lors de l'enregistrement

La section ci-dessous apparaît pour tous.

La section 1 comprend des champs spécifiques contenant des informations déjà soumises (au moment de l'enregistrement ou lors de la vérification) qui vous aideront à identifier l'objectif pour lequel un rapport de progression est demandé. Ils comprennent la description de l'objectif, la date de début et de fin pour l'atteindre et des informations sur l'indicateur principal utilisé pour mesurer la progression (nom, unité le cas échéant, niveau de référence et unité, année où le niveau de référence a été évalué, niveau ciblé à atteindre à la date de fin et les étapes/résultats intermédiaires).

Ces champs ne peuvent pas être modifiés, mais vous pouvez ajouter toute information manquante.

La progression ne peut pas être évaluée sans ces informations.

SUJET	DÉTAILS
1.1.	Description de l'objectif mesurable _____ * S'il manque la description de votre objectif, veuillez l'indiquer ci-dessous _____
1.2.	Date de début et date de fin spécifiées pour la réalisation de cet objectif Date de début, mois et année (MM/AAAA) ____ Date de fin, mois et année (MM/AAAA) _____ * S'il manque la date de début ou de fin de votre objectif, veuillez l'indiquer ci-dessous Date de début, mois et année (MM/AAAA) ____ Date de fin, mois et année (MM/AAAA) _____
Informations concernant l'indicateur principal utilisé pour mesurer la progression	
1.3.a.	Niveau/statut de référence et unité

	<hr/> <p>* Si le niveau/statut de référence et l'unité manquent pour l'indicateur principal utilisé pour mesurer les progrès, veuillez les indiquer ci-dessous</p> <hr/>
1.3.b.	<p>Nom de l'unité (le cas échéant) _____</p> <p>Si le nom de l'unité pour l'indicateur principal utilisé pour mesurer les progrès est applicable mais qu'il manque, veuillez l'indiquer ci-dessous</p> <hr/>
1.4.	<p>Année durant laquelle le niveau/statut de référence a été évalué (AAAA)</p> <hr/> <p>* Si l'année de l'évaluation du niveau/statut de référence de l'indicateur principal utilisé pour mesurer les progrès manque, veuillez l'indiquer ci-dessous</p> <hr/>
1.5.	<p>Niveau/statut à atteindre à la date de fin (niveau/statut cible)</p> <hr/> <p>* Si le niveau/statut cible à atteindre à la date de fin manque pour l'indicateur principal utilisé pour mesurer les progrès, veuillez l'indiquer ci-dessous</p> <hr/>
1.6.	<p>Étape(s) intermédiaire(s)</p> <hr/> <p>Veuillez indiquer la ou les étapes (résultats) intermédiaires pour l'indicateur principal utilisé pour mesurer les progrès</p> <hr/>

Section 2. État de l'évaluation de l'objectif

Le but de cette section est de refléter si l'indicateur a été évalué depuis la référence et s'il correspond à un engagement financier.

Les sections ci-dessous apparaissent pour tous.

SUJET DÉTAILS

* 2.1.	<p><i>Veillez indiquer si l'indicateur utilisé pour mesurer la progression a été mesuré depuis la référence ou non.</i></p> <p>Avez-vous évalué l'indicateur depuis la référence ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (allez au point 2.2) <input type="checkbox"/> Non (allez à la section 5)</p>
* 2.2.	<p><i>Si l'indicateur correspond à un engagement financier ou à une dépense, veuillez sélectionner « oui » et vous serez dirigé vers la section 4.</i></p> <p>L'indicateur correspond-il à un engagement financier ? Par exemple, 100 millions de dollars des États-Unis ont été engagés pour remédier à la carence en micronutriments, soit une augmentation de 5 % des décaissements/dépenses depuis la référence.</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (allez à la section 4) <input type="checkbox"/> Non (allez à la section 3)</p>

Section 3. Niveau ou statut actualisé/dernier de l'indicateur pour objectifs non financiers

Cette section vous permet de rapporter le niveau mis à jour de l'indicateur pour un **objectif non financier**. Si votre objectif est financier, cette section ne s'applique pas à vous.

Veillez indiquer le niveau ou le statut le plus récent de l'indicateur noté dans la section 2 ci-dessus. **Veillez à ce que l'unité de votre dernier niveau/statut soit la même que votre niveau/statut cible et de référence indiqué dans la section 1 ci-dessus.** Par exemple, si l'unité pour vos niveaux cible et de référence est un pourcentage (%), alors votre dernier niveau doit également être indiqué en pourcentage.

Si l'indicateur reflète une action (par exemple « Mise en place d'un comité national de nutrition », « Mise en œuvre d'une politique précédemment établie sur la chaîne d'approvisionnement alimentaire »), alors la valeur actualisée doit indiquer si l'action a été menée à bien (oui/non).

SUJET	DÉTAILS
* 3.1.	Niveau/statut actualisé/dernier de l'indicateur (en utilisant le même nom et la même unité comme référence) _____
* 3.2.	Mois et année de l'évaluation de l'indicateur, fournissant ce niveau/statut actualisé/dernier. Mois (MM) _____ Année (AAAA) _____

Section 4. Niveau de l'indicateur actualisé/dernier pour objectifs financiers

Cette section vous permet de rapporter le niveau mis à jour de l'indicateur pour les objectifs financiers, de préciser (1) si des fonds ont été alloués, (2) si des fonds ont été décaissés (c.-à-d. réellement dépensés) et de préciser si c'était pour des actions spécifiques à la nutrition ou sensibles à la nutrition.

Dans tous les cas, veillez à ce que l'unité de votre niveau actualisé soit la même que celle de votre niveau cible et de référence notée ci-dessus. Par exemple, si l'unité pour vos niveaux cible et de référence est le dollar des États-Unis, alors votre niveau actualisé doit également être indiqué en dollar des États-Unis.

Définitions clés

Allocations/engagements : Montant total alloué depuis que vous avez pris l'engagement, correspondant à la somme des allocations faites pour les actions spécifiques à la nutrition et pour les actions sensibles à la nutrition.

Décaissements/dépenses réelles : Montant total décaissé/dépensé depuis que vous avez pris l'engagement, correspondant à la somme des décaissements/dépenses effectués pour les actions spécifiques à la nutrition et pour les actions sensibles à la nutrition.

Les actions **spécifiques à la nutrition** s'attaquent aux déterminants immédiats de la malnutrition, tels que l'alimentation et l'apport en nutriments (par exemple, supplémentation en micronutriments, enrichissement des aliments), l'alimentation infantile (y compris l'allaitement), les pratiques en matière de soins et d'éducation des enfants, et le fardeau de la maladie.

Les actions **sensibles à la nutrition** s'attaquent aux déterminants sous-jacents de la malnutrition, tels que la sécurité alimentaire, notamment l'accès à des aliments nutritifs et leur disponibilité (par exemple, via l'agriculture, la protection sociale ou l'aide alimentaire) ; l'accès aux ressources de soins (par exemple, au sein du foyer, via des services de santé) ; l'accès à l'éducation et à l'équité ; et l'accès à de meilleures conditions concernant l'eau, l'hygiène et l'assainissement. Elles doivent également adresser le groupe cible individuellement, inclure la nutrition en tant qu'objectif ou indicateur significatif et contribuer à un résultat sensible à la nutrition.

SUJET	DÉTAILS
4.	<p><i>Veillez préciser si l'objectif de votre engagement initial portait sur des allocations/engagement(s) ou sur des décaissements/dépenses.</i></p> <p>* L'objectif de votre engagement initial concernait:</p> <p><input type="checkbox"/> Allocations/engagements (allez à la section Allocations/engagements)</p> <p><input type="checkbox"/> Décaissements/dépenses réelles (allez à la section Décaissements/dépenses réelles)</p>

Allocations/engagements

Pour un objectif initial concernant les allocations, les questions suivantes vous seront posées. Veuillez préciser le total des fonds alloués (c'est-à-dire engagés ou ayant fait l'objet d'une décision légale de financement) pour des actions de nutrition depuis que vous avez pris l'engagement, puis indiquez séparément les fonds pour les actions spécifiques à la nutrition et pour les actions sensibles à la nutrition. La somme des fonds spécifiques et sensibles à la nutrition doit être égale au montant total alloué depuis que vous avez pris l'engagement.

Allocations: Montant total alloué depuis que vous avez pris l'engagement, correspondant à la somme des allocations spécifiques à la nutrition et des allocations sensibles à la nutrition.

SUJET	DÉTAILS
Allocations/engagements	
* 4.1.a.	Montant total alloué depuis que vous avez pris l'engagement _____
* 4.1.b.	<i>Veillez préciser la devise liée au montant alloué ou un pourcentage (« % ») si le montant mis à jour est un pourcentage. Veillez à ce que l'unité du niveau actualisé soit la même que celle des niveaux cible et de référence. Par exemple, si l'unité des niveaux cible et de référence est un pourcentage (%), alors le niveau mis à jour doit également</i>

	<p>être indiqué en pourcentage. Si l'unité est en dollar américain alors la valeur actualisée doit également être reportée en dollar américain.</p> <p>Devise (ou « % » si le montant actualisé est un pourcentage) _____</p>
* 4.1.c.	<p>Veillez préciser l'année pour lesquels le montant financier mis à jour a été évalué. Par exemple, si les allocations étaient faites pour 2021, 2021 est l'année que vous devez inscrire même si ces allocations pour 2021 ont été évaluées en 2023.</p> <p>Année pour laquelle le montant alloué a été évalué</p> <p>AAAA _____</p>

Allocations/engagements spécifiques à la nutrition

SUJET	DÉTAILS
* 4.2.a.	<p>Veillez préciser si une partie du montant total reporté au point 4.1.a. a été affectée à des actions <u>spécifiques à la nutrition</u>.</p> <p>Une partie du montant total indiqué dans le champ « Montant total alloué depuis que vous avez pris l'engagement » a-t-elle été consacrée à des actions spécifiques à la nutrition ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, et le montant est connu (allez au point 4.2.b)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, mais le montant n'a pas été estimé (allez au point 4.2.c)</p> <p><input type="checkbox"/> Non, seules des allocations sensibles à la nutrition ont été accordées (allez au point 4.3.a)</p>
* 4.2.b.	<p>Veillez préciser quelle part du montant total indiqué dans le champ « Montant alloué depuis que vous avez pris l'engagement » a été allouée à des actions spécifiques à la nutrition. La devise doit correspondre à la « devise » indiquée ci-dessus. Si le montant est un pourcentage, veuillez sélectionner « % » dans le champ « devise ». Si seules des allocations spécifiques à la nutrition ont été attribuées, alors le montant indiqué ici doit être égal à celui indiqué ci-dessus pour le total des fonds.</p>
* 4.2.b.1.	Montant alloué pour des actions <u>spécifiques à la nutrition</u> _____
* 4.2.b.2.	Devise (ou « % » si le montant alloué depuis que vous avez pris l'engagement est un pourcentage) du montant alloué pour des actions <u>spécifiques à la nutrition</u> _____
* 4.2.c.	<p>Veillez préciser si les secteurs impliqués dans l'allocation <u>spécifique à la nutrition</u> sont connus (oui/non).</p> <p><u>Le ou les secteurs concernés par cette allocation spécifique à la nutrition</u> sont-ils connus ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (allez au point 4.2.d)</p> <p><input type="checkbox"/> Non (allez au point 4.3.a)</p>
* 4.2.d.	Si vous avez répondu « oui » au point 4.2.c, veuillez sélectionner les secteurs appropriés.

	<p>Veillez préciser le ou les secteurs concernés par cette allocation spécifique pour la nutrition. (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Santé</p> <p><input type="checkbox"/> Protection sociale</p> <p><input type="checkbox"/> Agriculture, agroalimentaire, élevage, pêche</p> <p><input type="checkbox"/> Développement des enfants en bas âge</p> <p><input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser (texte libre) _____</p>
--	--

Allocations/engagements sensibles à la nutrition

SUJET	DÉTAILS
* 4.3.a.	<p>Veillez préciser si une partie du montant total reporté au point 4.1.a. a été affectée à des actions <u>sensibles à la nutrition</u>.</p> <p>Une partie du montant total indiqué dans le champ « Montant total alloué depuis que vous avez pris l'engagement » a-t-elle été allouée à des actions sensibles à la nutrition ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, et le montant est connu (allez au point 4.3.b)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, mais le montant n'a pas été estimé (allez au point 4.3.c)</p> <p><input type="checkbox"/> Non, seules des allocations spécifiques à la nutrition ont été effectués (allez à la section 6)</p>
*4.3.b.	<p>Veillez préciser quelle part du montant total indiqué dans le champ « Montant total alloué depuis que vous avez pris l'engagement » a été allouée à des actions sensibles à la nutrition. Veuillez noter que la devise doit correspondre à la « devise » indiquée ci-dessus. Si le montant est un pourcentage, veuillez sélectionner « % » dans le champ « devise ». Si seules des allocations sensibles à la nutrition ont été attribuées, alors le montant indiqué ici doit être égal à celui indiqué ci-dessus pour le total des fonds.</p>
* 4.3.b.1.	Montant _____
* 4.3.b.2.	Devise (ou « % » si le montant alloué depuis que vous avez pris l'engagement est un pourcentage) _____
* 4.3.c.	<p>Veillez préciser si les secteurs impliqués dans l'allocation <u>sensibles à la nutrition</u> sont connus (oui/non).</p> <p>Le ou les secteurs concernés par cette allocation <u>sensible à la nutrition</u> sont-ils connus ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (allez au point 4.3.d)</p> <p><input type="checkbox"/> Non (allez à la section 6)</p>
* 4.3.d.	<p>Si vous avez répondu « oui » au point 4.3.c, veuillez sélectionner les secteurs appropriés.</p> <p>Veillez préciser le ou les secteurs concernés par cette allocation <u>sensible à la nutrition</u>. (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Santé</p>

	<input type="checkbox"/> Protection sociale <input type="checkbox"/> Agriculture, agroalimentaire, élevage, pêche <input type="checkbox"/> Climat, environnement, ressources naturelles <input type="checkbox"/> Développement des enfants en bas âge <input type="checkbox"/> Éducation <input type="checkbox"/> Approvisionnement en eau et assainissement <input type="checkbox"/> Équité entre les sexes <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser (texte libre) _____
--	---

Décaissements/dépenses réelles

Pour un objectif d'engagement initial concernant les décaissements, les questions suivantes vous seront posées. Veuillez préciser le **total des fonds décaissés** (c'est-à-dire réellement dépensés) pour des actions de nutrition depuis que vous avez pris l'engagement, puis indiquez séparément les fonds pour les actions spécifiques à la nutrition et les actions sensibles à la nutrition. De même, la somme des fonds spécifiques et sensibles à la nutrition doit être **égale au montant total décaissé** depuis que vous avez pris l'engagement.

Décaissements : Montant total décaissé/dépensé depuis que vous avez pris l'engagement, correspondant à la somme des décaissement/dépenses effectués pour les actions spécifiques et les actions sensibles à la nutrition.

SUJET	DÉTAILS
* 4.1.a.	Montant total <u>décaissé</u> ou <u>dépensé</u> depuis que vous avez pris l'engagement _____
* 4.1.b.	Devise (ou « % » si le montant décaissé ou dépensé depuis que vous avez pris l'engagement est un pourcentage) _____
* 4.1.c.	Année pour laquelle le montant décaissé ou dépensé a été évalué. AAAA _____

Décaissements/dépenses réelles spécifiques à la nutrition

SUJET	DÉTAILS
* 4.2.a.	<p>Veillez préciser si une partie du montant total reporté au point 4.1.a. a été décaissée/dépensée pour des <u>actions spécifiques à la nutrition</u>.</p> <p>Une partie du montant total indiqué dans le champ « Montant total décaissé ou dépensé depuis que vous avez pris l'engagement » a-t-elle été utilisée pour des actions spécifiques à la nutrition ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, et le montant est connu (allez au point 4.2.b) <input type="checkbox"/> Oui, mais le montant n'a pas été estimé (allez au point 4.2.c) <input type="checkbox"/> Non, seules des allocations sensibles à la nutrition ont été accordées (allez au point 4.3.a)</p>
4.2.b.	<p>Veillez préciser quelle part du montant total indiqué dans le champ « Montant total décaissé/dépensé depuis que vous avez pris l'engagement » a été décaissée/dépensée pour des actions spécifiques à la nutrition. Veillez noter que la devise doit correspondre à la « devise » indiquée ci-dessus. Si le montant est un pourcentage, veuillez sélectionner « % » dans le champ « devise ». Si seuls des décaissement/dépenses spécifiques à la nutrition ont été réalisés, alors le montant indiqué ici doit être égal à celui indiqué ci-dessus pour le total des fonds.</p>
* 4.2.b.1.	<p>Montant décaissé/dépensé pour des actions <u>spécifiques à la nutrition</u></p> <p>_____</p>
* 4.2.b.2.	<p>Devise (ou « % » si le montant décaissé/dépensé depuis que vous avez pris l'engagement est un pourcentage) de ce décaissement/dépense pour des actions <u>spécifiques à la nutrition</u> _____</p>
* 4.2.c.	<p>Veillez préciser si les secteurs impliqués dans les dépenses <u>spécifiques à la nutrition</u> sont connus (oui/non).</p> <p>Le ou les secteurs concernés par ce décaissement/dépense <u>spécifique à la nutrition</u> sont-ils connus ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (allez au point 4.2.d) <input type="checkbox"/> Non (allez au point 4.3.a)</p>
* 4.2.d.	<p>Si vous avez répondu « oui » au point 4.2.c, veuillez sélectionner les secteurs appropriés.</p> <p>Veillez préciser le ou les secteurs concernés par ce décaissement/dépense <u>spécifiques à la nutrition</u>. (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Protection sociale <input type="checkbox"/> Agriculture, agroalimentaire, élevage, pêche <input type="checkbox"/> Développement des enfants en bas âge <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser (texte libre) _____</p>

Décaissements/dépenses réelles sensibles à la nutrition

SUJET	DÉTAILS
* 4.3.a.	<p>Veillez préciser si une partie du montant total reporté au point 4.1.a. a été distribué pour des actions <u>sensibles à la nutrition</u>.</p> <p>Une partie du montant total indiqué dans le champ « Montant total décaissé/dépensé depuis que vous avez pris l'engagement » a-t-elle été décaissée/dépensée pour des actions sensibles à la nutrition ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, et le montant est connu (allez au point 4.3.b) <input type="checkbox"/> Oui, mais le montant n'a pas été estimé (allez au point 4.3.c) <input type="checkbox"/> Non, seuls des décaissements/dépenses spécifiques à la nutrition ont été effectués (allez à la section 6)</p>
4.3.b.	<p>Veillez préciser quelle part du montant total indiqué dans le champ « Montant total décaissé/dépensé depuis que vous avez pris l'engagement » a été dépensée pour des actions <u>sensibles à la nutrition</u>. Veillez noter que la devise doit correspondre à la « devise » indiquée ci-dessus. Si le montant est un pourcentage, veuillez sélectionner « % » dans le champ « devise ». Si seuls des décaissement/dépenses sensibles à la nutrition ont été réalisés, alors le montant indiqué ici doit être égal à celui indiqué ci-dessus pour le total des fonds.</p>
* 4.3.b.1.	Montant _____
* 4.3.b.2.	Devise (ou « % » si le montant décaissé/dépensé depuis que vous avez pris l'engagement est un pourcentage) _____
* 4.3.c.	<p>Veillez préciser si les secteurs impliqués dans les dépenses <u>sensibles à la nutrition</u> sont connus (oui/non).</p> <p>Le ou les secteurs concernés par ce décaissement/dépense <u>sensibles à la nutrition</u> sont-ils connus ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (allez au point 4.3.d) <input type="checkbox"/> Non (allez à la section 6)</p>
* 4.3.d.	<p>Si vous avez répondu « oui » au point 4.3.c, veuillez sélectionner les secteurs appropriés.</p> <p>Veillez préciser le ou les secteurs concernés par ce décaissement/dépense sensibles à la nutrition. (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Protection sociale <input type="checkbox"/> Agriculture, agroalimentaire, élevage, pêche <input type="checkbox"/> Climat, environnement, ressources naturelles <input type="checkbox"/> Développement des enfants en bas âge <input type="checkbox"/> Éducation <input type="checkbox"/> Approvisionnement en eau et assainissement <input type="checkbox"/> Équité entre les sexes</p>

	<input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser (texte libre) _____
--	---

Section 5. Raisons pour lesquelles l'indicateur n'a pas été évalué

Cette section vise à refléter pourquoi l'indicateur n'a pas été évalué depuis la référence.

La question ci-dessous n'apparaît que si « non » a été sélectionné au point 2.1, c.-à-d. que le niveau de l'indicateur n'a pas été évalué.

SUJET	DÉTAILS
* 5.	<p><i>Veuillez préciser pourquoi l'indicateur n'a pas été évalué, en cochant toutes les réponses qui s'appliquent. Par exemple, les données n'ont pas encore été collectées, les données ont été recueillies mais n'ont pas encore été traitées, manque de ressources (par exemple, personnel, financement) a retardé l'évaluation de l'indicateur, changements dans les priorités et l'évaluation a été retardée, ou autre.</i></p> <p>Pourquoi l'indicateur n'a-t-il pas été évalué depuis la référence ? (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Les données n'ont pas encore été collectées</p> <p><input type="checkbox"/> Les données ont été collectées mais elles n'ont pas encore été traitées</p> <p><input type="checkbox"/> Le manque de ressources (par exemple, personnel, financement, temps, technologie) a retardé l'évaluation de l'indicateur</p> <p><input type="checkbox"/> Les priorités ont changé et l'évaluation a été retardée</p> <p><input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser (texte libre) _____</p>

Section 6. Fréquence d'évaluation de l'indicateur

Dans cette section, veuillez fournir des informations sur la fréquence à laquelle l'indicateur est évalué et sur quand la prochaine mise à jour est prévue.

La question ci-dessous apparaît pour tous.

SUJET	DÉTAILS
* 6.1.	<p>À quelle fréquence l'indicateur doit-il être évalué d'ici à la date limite de réalisation de l'objectif ? Par exemple, vous pouvez prévoir d'évaluer l'indicateur à intervalles réguliers dans le cadre d'une enquête continue, ou vous pouvez le mesurer à des moments précis, comme au début et à la fin de la période de livraison. (Ne sélectionnez qu'une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Tous les ans</p> <p><input type="checkbox"/> Tous les 2 ans</p> <p><input type="checkbox"/> Tous les 3 ans</p>

	<input type="checkbox"/> Tous les 4 ans <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser _____
* 6.2.	<i>Veuillez préciser si la date de la prochaine évaluation de l'indicateur est connue.</i> Connaissez-vous la date de la prochaine évaluation de l'indicateur ? <input type="checkbox"/> Oui, veuillez préciser le mois et l'année ci-dessous (allez au point 6.3) <input type="checkbox"/> Non (allez à la section 7)
* 6.3.	<i>Veuillez préciser le mois et l'année de la prochaine évaluation de l'indicateur ?</i> Mois (MM) _____ Année (AAAA) _____

Section 7. Autres mécanismes de suivi/responsabilité pour l'objectif

Cette section vous permet de rapporter tout autre mécanisme de suivi/responsabilité (autre que le GNR) qui a été utilisé pour rapporter la progression vers l'objectif.

Les questions ci-dessous apparaissent pour tous.

SUJET	DÉTAILS
* 7.1.	<i>Veuillez préciser si la progression de l'objectif a été reportée à un mécanisme de suivi/responsabilité autre que le GNR.</i> Hormis le GNR, avez-vous rendu compte de la progression de cet objectif de votre engagement à un autre mécanisme de suivi/responsabilité ? Il pourrait s'agir, par exemple, du Comité d'aide au développement (CAD) de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) pour les engagements financiers ou de l'Access to Nutrition Initiative (Initiative pour l'accès à la nutrition) (ATNI) pour les engagements du secteur alimentaire ? <input type="checkbox"/> Oui, veuillez préciser le mécanisme utilisé ci-dessous (allez au point 7.2) <input type="checkbox"/> Pas d'utilisation d'autre mécanisme de suivi/responsabilité (allez au point 8)
* 7.2.	<i>N'apparaît que si « oui » a été sélectionné au point 7.1, c.-à-d. que la progression de l'objectif d'engagement a été reportée dans un mécanisme de suivi/responsabilité autre que le GNR.</i> Veuillez préciser le mécanisme de suivi/responsabilité (autre que le GNR) utilisé pour rapporter la progression de cet objectif. Veuillez préciser le mécanisme utilisé _____

Section 8. Dimensions d'équité de l'objectif

Cette section vous permet de rapporter les dimensions d'équité que vous croyez cibler avec votre objectif, par exemple, s'il cible des populations qui peuvent être particulièrement vulnérables à la malnutrition. Les questions ci-dessous apparaissent pour tous.

SUJET	DÉTAILS
* 8.1.	<p><i>Veillez préciser si l'objectif cible des groupes de population qui pourraient être plus gravement touchés par la malnutrition que d'autres.</i></p> <p>L'objectif met-il l'accent sur une dimension d'équité, c'est-à-dire vise-t-il à cibler les groupes de population qui sont plus gravement touchés par la malnutrition ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, veuillez préciser les dimensions d'équité ci-dessous (allez au point 8.2)</p> <p><input type="checkbox"/> Non, l'engagement ne cible pas les groupes de population les plus gravement touchés par la malnutrition ou ne cible aucun groupe de population en particulier (allez au point 9)</p>
* 8.2.	<p><i>N'apparaît que si « oui » a été sélectionné au point 8.1.</i></p> <p>Veillez sélectionner la ou les caractéristiques du ou des groupes de population sur lesquelles l'objectif d'engagement met l'accent.</p> <p>Quelques exemples sont fournis. (Sélectionnez tout ce qui s'applique.)</p> <p><input type="checkbox"/> Sexe (féminin, masculin, intersexe)</p> <p><input type="checkbox"/> Identité de genre (femme, homme, non-binaire/non-conforme)</p> <p><input type="checkbox"/> Orientation sexuelle</p> <p><input type="checkbox"/> Race ou ethnie</p> <p><input type="checkbox"/> Statut indigène</p> <p><input type="checkbox"/> Âge ou stade/statut de la vie (nouveau-nés, nourrissons, jeunes enfants, adolescents, femmes enceintes et/ou allaitantes, adultes âgés)</p> <p><input type="checkbox"/> Maladie chronique (personnes atteintes du VIH, de cancer ou de diabète)</p> <p><input type="checkbox"/> Capacité (physique, psychologique, intellectuelle, socio-émotionnelle)</p> <p><input type="checkbox"/> Géographie communautaire (rurale, urbaine)</p> <p><input type="checkbox"/> Religion</p> <p><input type="checkbox"/> Caste</p> <p><input type="checkbox"/> Statut de réfugié ou de personne déplacée à l'intérieur de son propre pays</p> <p><input type="checkbox"/> Nationalité ou pays d'origine</p> <p><input type="checkbox"/> Statut socioéconomique (populations vivant dans une pauvreté relative)</p> <p><input type="checkbox"/> Statut économique du pays (pays à faible revenu)</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) _____</p>
8.3.	<p><i>Description facultative des dimensions d'équité. N'hésitez pas à décrire brièvement comment l'objectif cible les dimensions d'équité sélectionnées.</i></p>

	<p>Veillez décrire brièvement comment l'objectif cible les groupes de population présentant les caractéristiques sélectionnées. Par exemple, l'objectif cible la dimension d'équité raciale ou ethnique parce qu'il s'engage à développer des stratégies de changement de comportement social en matière de nutrition qui s'attaquent aux défis particuliers d'un groupe ethnique marginalisé spécifique généralement exclu de ce genre de stratégies, qui tendent à s'attaquer aux défis des majorités ethniques. (Max. 150 mots) (Optionnel.)</p> <hr/>
--	---

Section 9. Obstacles et contraintes ayant un impact sur la progression vers l'objectif

Cette section reflète les obstacles et les contraintes qui pourraient avoir affectés la progression vers l'objectif.

Les questions ci-dessous apparaissent pour tous.

SUJET	DÉTAILS
* 9.1.	<p>Veillez évaluer l'impact des instabilités politiques, des conflits ou des épidémies sur la progression de cet objectif. (Ne sélectionnez qu'une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Aucun impact (allez au point 9.2)</p> <p><input type="checkbox"/> Impact faible ou limité (allez au point 9.1.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impact modéré (allez au point 9.1.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impact élevé (allez au point 9.1.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impact fort (allez au point 9.1.a)</p>
* 9.1.a.	<p><i>N'apparaît que s'il est reporté au point 9.1 que l'instabilité, les conflits ou les épidémies ont eu un impact sur la progression.</i></p> <p>Veillez préciser comment les instabilités politiques, les conflits ou les épidémies ont entravé la progression. (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Impossibilité d'obtenir ou d'établir un financement (par exemple, en raison de priorités concurrentes)</p> <p><input type="checkbox"/> Retrait d'un financement externe</p> <p><input type="checkbox"/> Augmentation des coûts</p> <p><input type="checkbox"/> Diminution de la disponibilité de personnel qualifié</p> <p><input type="checkbox"/> Changement de priorités</p> <p><input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser (texte libre) _____</p>
9.1.b.	<p>Explication narrative facultative sur la façon dont l'objectif a été affecté par l'instabilité, les conflits ou les épidémies.</p>

	<p>Veillez expliquer brièvement comment l'objectif a été affecté par des instabilités politiques, des conflits ou des épidémies. (Max. 150 mots) (Optionnel.)</p> <p>_____</p>
--	--

SUJET	DÉTAILS
* 9.2.	<p><i>Veillez indiquer si vous avez fait face à des obstacles ou à des contraintes (autres que l'instabilité, le conflit ou l'épidémie) pour progresser vers l'objectif et quel niveau d'impact cela a eu.</i></p> <p>Veillez évaluer l'impact des autres obstacles/contraintes sur la progression vers cet objectif. (Ne sélectionnez qu'une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Aucun impact (allez au point 10)</p> <p><input type="checkbox"/> Impact faible ou limité (allez au point 9.2.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impact modéré (allez au point 9.2.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impact élevé (allez au point 9.2.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impact fort (allez au point 9.2.a)</p>
* 9.2.a.	<p>N'apparaît que s'il est reporté au point 9.2 que les obstacles ou contraintes ont eu un impact sur la progression en vue d'atteindre l'objectif.</p> <p>Veillez préciser comment ces obstacles/contraintes ont entravé la progression. (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Impossibilité d'obtenir ou d'établir un financement (par exemple, en raison de priorités concurrentes)</p> <p><input type="checkbox"/> Retrait d'un financement externe</p> <p><input type="checkbox"/> Augmentation des coûts</p> <p><input type="checkbox"/> Diminution de la disponibilité de personnel qualifié</p> <p><input type="checkbox"/> Changement de priorités</p> <p><input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser (texte libre) _____</p>
* 9.2.b.	<p><i>Explication narrative facultative sur le type d'autres obstacles ou contraintes rencontrés, si vous avez réussi à les surmonter, et si oui, comment.</i></p> <p>Veillez préciser le type d'obstacles/contraintes auxquels vous avez été confronté, si vous avez réussi à les surmonter et, si oui, comment. (Max. 150 mots) (Optionnel.)</p> <p>_____</p>

Section 10. Opportunités afin d'accélérer la progression vers l'objectif

Cette section reflète les opportunités qui ont pu accélérer la progression vers l'objectif.

La question ci-dessous apparaît pour tous.

SUJET	DÉTAILS
* 10.1.	<p><i>Veillez indiquer si vous avez trouvé des opportunités d'accélérer la progression vers l'objectif.</i></p> <p>Avez-vous reçu des opportunités pour accélérer la progression vers cet objectif ? Par exemple, un soutien financier ou politique supplémentaire qui a permis d'accélérer la progression, ou de nouveaux partenariats qui ont donné des résultats plus rapides que prévu.</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (allez au point 10.1.a) <input type="checkbox"/> Non (allez au point 11)</p>
* 10.1.a.	<p><i>N'apparaît que si « oui » a été sélectionné au point 10.1, c.-à-d. que vous avez eu des opportunités d'accélérer les progrès pour atteindre l'objectif.</i></p> <p>Veillez préciser le type d'opportunité qui a accéléré la progression vers cet objectif. (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Un soutien financier supplémentaire qui a sans doute accéléré la progression <input type="checkbox"/> Un soutien politique supplémentaire qui a sans doute accéléré la progression <input type="checkbox"/> De nouveaux partenariats qui ont sans doute accéléré la progression <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser (texte libre)</p> <p>_____</p>
* 10.1.b.	<p><i>N'apparaît que si « oui » a été sélectionné au point 10.1, c.-à-d. que vous avez eu des opportunités d'accélérer les progrès vers l'objectif.</i></p> <p>Veillez préciser le type d'opportunités qui se sont présentées à vous et comment vous en avez tiré parti (max. 150 mots)</p> <p>_____</p>
* 10.1.c.	<p><i>N'apparaît que si « oui » a été sélectionné au point 10.1, c.-à-d. que vous avez eu des opportunités d'accélérer les progrès pour atteindre cet objectif.</i></p> <p>Veillez évaluer l'impact de ces opportunités sur l'accélération de la progression. (Ne sélectionnez qu'une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Aucun impact <input type="checkbox"/> Impact faible ou limité <input type="checkbox"/> Impact modéré <input type="checkbox"/> Impact élevé</p>

Section 11. Information supplémentaire sur l'objectif

Cette section du formulaire reflète les informations supplémentaires qui pourraient être pertinentes à la progression de l'objectif. Si l'objectif n'est pas terminé, c'est la dernière section.

La question ci-dessous apparaît pour tous.

SUJET	DÉTAILS
11.	Optionnel. Veuillez fournir toute information supplémentaire que vous considérez comme pertinente pour la progression de cet objectif. (Optionnel.) _____

Section 12. Pour les objectifs conclus

Cette section du formulaire reflète les informations sur les engagements qui ont été clos ainsi que les réalisations.

SUJET	DÉTAILS
12.	Optionnel. Si l'objectif de votre engagement est arrivé à conclusion, n'hésitez pas à partager des informations supplémentaires sur ce que vous avez réalisé, sur toute nouvelle action inspirée par cet objectif ou sur vos prochaines étapes (par exemple, votre intention de prendre un nouvel engagement dans le Cadre de responsabilité en matière de nutrition). (Optionnel.) _____