



Guía

Guía del formulario de la Encuesta de seguimiento del progreso del compromiso para el Marco de Responsabilidad en Nutrición

Abril 2024

Introducción

Se ha desarrollado un formulario estandarizado y comprensivo—la Encuesta de seguimiento del progreso del compromiso—para apoyar el reportar del progreso logrado sobre los compromisos registrados de nutrición. El formulario en línea incluye una orientación integrada para facilitar el proceso de informar sobre el progreso del compromiso y garantizar la precisión. El formulario está compuesto por páginas introductorias, seguidas de hasta 12 secciones:

En las páginas 1 a 4 abajo, se muestran los datos de contacto y la información sobre el compromiso, como el valor de referencia del indicador que se utiliza para medir el progreso, proveído por su organización en el momento de la registración o la verificación. Esto tiene por finalidad ayudarle a identificar los objetivos del compromiso por el cual se solicita informe sobre el progreso.

Las secciones 1 a 4 se utilizan para obtener información clave sobre el progreso logrado para cada objetivo registrado, incluido el nivel actualizado (desde la línea de base) del indicador. La sección 3 está destinada a un objetivo no financiero y la sección 4, a un objetivo financiero. Estas secciones son fundamentales para evaluar el progreso.

Las secciones 5 a 8 le permiten compartir información sobre por qué o cuándo se ha hecho o no se ha hecho una evaluación, de otros mecanismos de seguimiento/rendición de cuentas de los cuales se reporta el progreso en relación con este objetivo, o las posibles dimensiones de equidad relevantes al objetivo.

En las secciones 9 y 10, se busca información sobre los posibles obstáculos que se presentan para acelerar el progreso, y las oportunidades relacionadas con ello, que serán de gran valor para compartir aprendizajes y destacar logros.

Las secciones 11 y 12 le permiten proporcionar cualquier otro tipo de información que sea relevante para el progreso logrado (o no logrado) hacia el objetivo y, si se ha logrado el objetivo, compartir los próximos pasos que se están considerando.

Esta guía proporciona instrucciones detalladas y aclaraciones para cada pregunta incluida en el formulario. Por preguntas no abordadas en esta guía, póngase en contacto con Informe Global de Nutrición (Global Nutrition Report, GNR) en naf@globalnutritionreport.org.

La siguiente información está incluida en el formulario en línea que debe completar para informar el progreso. Para que el proceso sea más eficiente, el formulario también se encuentra disponible en modo sin conexión para quienes quieran familiarizarse con el proceso antes de iniciar sesión en el [Marco de Responsabilidad en Nutrición \(Nutrition Accountability Framework, NAF\)](#) para informar el progreso en sus compromisos. De manera específica, hemos creado una copia descargable del [formulario de la Encuesta de seguimiento del progreso del compromiso](#) en caso de que quiera preparar respuestas antes de enviarlas en línea.

Instrucciones generales

Esta página incluye información importante para usted como responsable de asumir compromisos. Le recomendamos que lea las instrucciones, que también están incluidas en el formulario de la Encuesta de seguimiento del progreso del compromiso. El progreso logrado hacia el compromiso se informa con regularidad, hasta que el compromiso se logra por completo. El equipo de GNR se comunicará con usted cuando se le solicite presentar un informe sobre el progreso en su compromiso.

La finalidad de este documento es servirle de guía para informar el progreso logrado hacia el compromiso registrado por medio de NAF. Explica las preguntas a las que responderá en línea, para que pueda familiarizarse con ellas antes de responderlas en línea.

Quizás le resulte útil tener una copia de este documento a mano mientras completa el formulario en línea. Tenga en cuenta que el informe sobre el progreso de su compromiso sólo es válido si completa y envía en línea el formulario de la Encuesta de seguimiento del progreso del compromiso. Recibirá una notificación cuando se ha enviado el formulario de la Encuesta de seguimiento del progreso del compromiso. El GNR recomienda completar la encuesta en línea en una sola sesión, ya que es posible que el formulario no se guarde mientras se avanza.

Un asterisco (*) indica que es obligatorio responder esa pregunta. Sin embargo, si la pregunta está oculta (en línea) o se le indica que la omita (PDF) por no ser relevante, deberá omitirla.

Aunque proporcionamos instrucciones en otros idiomas, si sea posible el **formulario en línea debería completarse en inglés**. Esto le permitirá mantener el control sobre cómo se traduce la información. De no ser posible, el GNR utilizará un software para traducir su respuesta y no asume ningún tipo de responsabilidad por la exactitud de la traducción.

El progreso debe informarse por separado para cada compromiso registrado y sus objetivos individuales. Por ejemplo, si su compromiso tiene tres objetivos, el progreso debe **informarse por separado** para cada uno de estos objetivos. El formulario incluye campos con información enviada previamente para apoyar el informe sobre el progreso. Por ejemplo, esto podría incluir el valor de referencia del indicador. Esta información no puede editarse.

Se evaluará el progreso utilizando una metodología comprensiva, basada en la [metodología de seguimiento de Nutrición para el Crecimiento \(Nutrition for Growth, N4G\)](#) utilizada previamente. La información proporcionada durante el informe del progreso, incluso la evaluación llevada a cabo por GNR, estará disponible al público a través del [Seguimiento del compromiso de NAF](#).

El formulario

Información de contacto

La sección de abajo se muestra a todos.

En esta página, se proporciona la información de contacto del representante autorizado de su organización que asuma compromisos. Asimismo, se ofrece la oportunidad de mencionar un punto de contacto alternativo de su organización, que solo debería suministrar a GNR con el permiso de dicha persona.

También se solicita un correo electrónico general de su organización, en caso de haberlo (por ejemplo, si el GNR fuese quien completa este formulario, indicaríamos contact@globalnutritionreport.org para consultas

generales o naf@globalnutritionreport.org para consultas sobre el Marco de Responsabilidad en Nutrición).

Representante autorizado Nombre Nombre(s) de pila _____ Apellido(s) _____ Correo electrónico _____
Punto de contacto alternativo Correo electrónico _____
Dirección general de correo electrónico de la organización Correo electrónico general _____

Compromiso conforme está registrado

La sección de abajo se muestra a todos.

En esta sección, se incluye campos con información enviada previamente (en el momento del registro o la verificación) que le ayudarán a identificar el compromiso general respecto del cual se le pide que informe el progreso. Estos incluyen el título breve del compromiso, la explicación completa del compromiso y la cantidad de objetivos mensurables del compromiso.

Estos campos no pueden modificarse en el formulario.

Título breve del compromiso
Explicación completa del compromiso
Cantidad de objetivos mensurables del compromiso

Las siguientes secciones se repiten para cada uno de los objetivos del compromiso.

Sección 1. Información proporcionada al registrar el objetivo

La sección de abajo se muestra a todos.

La Sección 1 incluye campos específicos con información enviada previamente (en el momento del registro o la verificación) que lo ayudarán a identificar el objetivo respecto del cual se le pide que informe el

progreso. Estos incluyen la descripción del objetivo, la fecha de inicio y finalización para cumplir con el objetivo, y la información sobre el indicador principal que se utiliza para medir el progreso (nombre, unidad [si corresponde], nivel de referencia y la unidad, año en que se evaluó el nivel de referencia, nivel objetivo que deberá alcanzarse antes de la fecha de finalización y cualquier otro hito provisorio).

Estos campos no pueden editarse, pero sí puede informar si falta información.

No puede evaluarse el progreso sin esta información.

ELEMENTO	DETALLES
1.1.	<p>Descripción del objetivo mensurable _____</p> <p>* Si le falta la descripción al objetivo, proporciónela a continuación. _____</p>
1.2.	<p>Fechas especificadas de inicio y de finalización para lograr este objetivo de compromiso</p> <p>Mes y año de la fecha de inicio (MM/AAAA) _____</p> <p>Mes y año de la fecha de finalización (MM/AAAA) _____</p> <p>* Si le falta la fecha de inicio o finalización al objetivo, proporciónela a continuación.</p> <p>Mes y año de la fecha de inicio (MM/AAAA) _____</p> <p>Mes y año de la fecha de finalización (MM/AAAA) _____</p>
Información sobre el indicador principal que se utiliza para medir el progreso	
1.3.a.	<p>Nivel/estado de referencia y unidad _____</p> <p>* Si faltan el nivel/estado de referencia y la unidad del indicador principal que se utiliza para medir el progreso, proporciónelos a continuación. _____</p>
1.3.b.	<p>Nombre de la unidad (si corresponde) _____</p> <p>Si el nombre de la unidad del indicador principal utilizado para medir el progreso es aplicable pero no se ha indicado, proporciónelo a continuación. _____</p>
1.4.	<p>Año en que se evaluó su nivel/estado de referencia (AAAA) _____</p> <p>* Si falta el año en que se evaluó el nivel/estado de referencia para el indicador principal utilizado para medir el progreso, proporciónelo a continuación. _____</p>

1.5.	Nivel/estado que debe alcanzarse antes de la fecha de finalización (nivel/estado objetivo) _____
	* Si falta el nivel/estado que debe alcanzarse antes de la fecha de finalización para el indicador principal utilizado para medir el progreso, proporciónelo a continuación. _____
1.6.	Hito(s) provisionales _____
	Indique los hitos provisionales correspondientes al indicador principal utilizado para medir el progreso _____

Sección 2. Estado de la evaluación del objetivo

En esta sección, se pretende capturar si se ha evaluado el indicador desde la línea de base, y si corresponde a un compromiso financiero.

La sección de abajo se muestra a todos.

ELEMENTO	DETALLES
* 2.1.	<i>Informe si el indicador utilizado para medir el progreso se ha medido desde la línea de base o no.</i> ¿Evaluó el indicador desde la línea de base? <input type="checkbox"/> Sí (pase a la sección 2.2) <input type="checkbox"/> No (pase a la sección 5)
* 2.2.	<i>Si el indicador corresponde a un compromiso o gasto financiero, seleccione "Sí" y será dirigido a la sección 4.</i> ¿El indicador corresponde a un compromiso financiero? Por ejemplo, se comprometieron US\$ 100 millones a abordar la deficiencia de micronutrientes o aumento del 5 % en desembolsos/gastos desde la línea de base. <input type="checkbox"/> Sí (pase a la sección 4) <input type="checkbox"/> No (pase a la sección 3)

Sección 3. Nivel o estado actualizado/más reciente del indicador del objetivo no financiero

Esta sección le permite informar el nivel actualizado del indicador de un **objetivo no financiero**. Si su objetivo es financiero, esta sección no le corresponde.

Informe el nivel o estado más reciente del indicador mencionado en la sección 2 anterior. **Asegúrese de que la unidad de su nivel/estado más reciente sea la misma que la de su línea de base y que el nivel/estado objetivo mencionado en la sección 1 anterior.** Por ejemplo, si la unidad de su línea de base y los niveles objetivo es un porcentaje (%), entonces su nivel más reciente también debería informarse como porcentaje.

Si el indicador captura una acción (p. ej., "Formación de un comité nacional de nutrición", "Implementación de política establecida anteriormente sobre la cadena de suministro de alimentos"), el valor actualizado debería informar si se llevó a cabo la acción (sí/no).

ELEMENTO	DETALLES
* 3.1.	Nivel/estado actualizado/más reciente del indicador (debe utilizarse el mismo nombre y la misma unidad como de la línea de base) _____
* 3.2.	Mes y año en que se evaluó el indicador, proporcionando este nivel/estado actualizado/más reciente Mes (MM) _____ Año (AAAA) _____ (pase a la sección 6)

Sección 4. Nivel actualizado/más reciente del indicador del objetivo financiero

Esta sección le permite informar el nivel actualizado del indicador de objetivos financieros para especificar (1) si los fondos se asignaron, (2) si los fondos se desembolsaron (es decir, realmente se gastaron) y para especificar si se destinaron a acciones específicas de nutrición o a acciones que tengan en cuenta la nutrición.

En todos los casos, asegúrese de que la unidad de su nivel actualizado sea la misma de su línea de base y de los niveles objetivo mencionados.

Por ejemplo, si la unidad de su línea de base y niveles objetivo es US\$, entonces su nivel más reciente también debería informarse como US\$.

Definiciones clave

Asignaciones/compromisos: Monto total asignado desde que asumió el compromiso, correspondiente a la suma de las asignaciones específicas de nutrición y las asignaciones que tengan en cuenta la nutrición.

Desembolsos/gastos reales: Monto total desembolsado/gastado desde que asumió el compromiso, correspondiente a la suma de los desembolsos o gastos específicos de nutrición, y los desembolsos o gastos que tengan en cuenta la nutrición.

En las **acciones específicas de nutrición**, se abordan los determinantes inmediatos de la malnutrición, como la ingesta de alimentos y nutrientes (p. ej., suplementos de micronutrientes, fortificación de alimentos), alimentación (incluida la lactancia materna), prácticas de cuidado y crianza, y carga de enfermedad.

En las **acciones que tengan en cuenta la nutrición**, se abordan los determinantes subyacentes de la malnutrición, como seguridad alimentaria, incluidos el acceso y la disponibilidad de alimentos nutritivos (p. ej., a través de la agricultura, la protección social o la asistencia alimentaria); acceso a recursos de atención (p. ej., en el hogar, a través de servicios de salud); acceso a educación y equidad; y acceso a mejores condiciones en cuanto a agua, higiene y sanidad. También deberían orientarse a individuos e incluir la nutrición como un objetivo o indicador significativo, y contribuir a un resultado que tengan en cuenta la nutrición.

ELEMENTO	DETALLES
4.	<p>Especifique si el objetivo del compromiso original incluía una asignación/un compromiso, o si incluía desembolsos/gastos.</p> <p>* Su objetivo de compromiso original estaba relacionado con:</p> <p><input type="checkbox"/> Asignaciones/compromisos (pasar a la sección Asignaciones/compromisos)</p> <p><input type="checkbox"/> Desembolsos/gastos reales (pasar a la sección Desembolsos/gastos reales)</p>

Asignaciones/compromisos

En cuanto a un objetivo de compromiso original relacionado con las asignaciones, se le harán las siguientes preguntas. Especifique los fondos totales asignados (es decir, obligatorios o respecto de los cuales se tomó la

decisión legal de financiar) a las acciones de nutrición desde que asumió el compromiso. Luego, por separado, especifique los fondos para acciones específicas de nutrición o acciones que tengan en cuenta la nutrición. La suma de los fondos específicos de nutrición y que tengan en cuenta la nutrición debería ser equivalente al total asignado desde que asumió el compromiso.

Asignaciones: Monto total asignado desde que asumió el compromiso, correspondiente a la suma de las asignaciones específicas de nutrición y las asignaciones que tengan en cuenta la nutrición.

ELEMENTO	DETALLES
Asignaciones/compromisos	
* 4.1.a.	Monto total asignado desde que asumió el compromiso _____
* 4.1.b.	<p>Especifique la moneda relacionada con el monto asignado o un porcentaje ('%') si el monto actualizado es un porcentaje. Asegúrese de que la unidad de su nivel actualizado sea la misma que su línea de base y que los niveles objetivo. Por ejemplo, si la unidad de su línea de base y los niveles objetivo es porcentaje (%), entonces su nivel actualizado también debería informarse como porcentaje. Si la unidad es US\$, entonces su nivel actualizado también debería informarse como US\$.</p> <p>Moneda (o '%' si el monto actualizado es un porcentaje)</p> <p>_____</p>
* 4.1.c.	<p>Especifique el año para los cuales se evaluó el monto financiero actualizado. Por ejemplo, si se realizó una evaluación para las asignaciones del año 2021, ese es el año que debería informar, aunque los montos del 2021 se han evaluado en 2023.</p> <p>Año para el cual se evaluó el monto asignado</p> <p>AAAA _____</p>

Asignaciones/compromisos específicos de nutrición

ELEMENTO	DETALLES
* 4.2.a.	<p>Especifique si el monto total informado en 4.1.a se asignó a acciones <u>específicas de nutrición</u>.</p> <p>¿Alguno de los montos totales informados en el campo "Monto total asignado desde que asumió el compromiso" fueron para acciones <u>específicas de nutrición</u>?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, y el monto es conocido (pasar a 4.2.b)</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, pero no se ha estimado el monto (pasar a 4.2.c)</p> <p><input type="checkbox"/> No, solo se hicieron asignaciones que tengan en cuenta la nutrición (pasar a 4.3.a)</p>

* 4.2.b.	Especifique cuánto del monto total informado en el campo "Monto total asignado desde que asumió el compromiso" se asignó a acciones específicas de nutrición . La moneda debería coincidir con la "moneda" indicada arriba. Si el monto es un porcentaje, seleccione "%" en el campo "Moneda". Si solo se hicieron asignaciones específicas de nutrición, el monto informado aquí debería ser equivalente al informado arriba para los fondos totales.
* 4.2.b.1.	Monto asignado a acciones <u>específicas de nutrición</u> _____
* 4.2.b.2.	Moneda (o "%" si el monto asignado desde que asumió el compromiso es un porcentaje) del monto asignado a acciones específicas de nutrición _____
* 4.2.c.	Especifique si se conocen los sectores que participan de asignaciones <u>específicas de nutrición</u> (sí/no). ¿Se conocen los sectores involucrados en esta asignación <u>específica de nutrición</u> ? <input type="checkbox"/> Sí (pasar a 4.2.d) <input type="checkbox"/> No (pasar a 4.3.a)
* 4.2.d.	Seleccione los sectores correspondientes si respondió "Sí" en 4.2.c. Especifique los sectores involucrados en esta asignación <u>específica de nutrición</u> . (Seleccione todas las opciones que correspondan). <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Protección social <input type="checkbox"/> Agricultura, agronegocios, ganadería, pesca <input type="checkbox"/> Desarrollo temprano infantil <input type="checkbox"/> Otros, especifique (texto libre) _____

Asignaciones/compromisos que tengan en cuenta la nutrición

ELEMENTO	DETALLES
* 4.3.a.	Especifique si el monto total informado en 4.1.a se asignó a acciones <u>que tengan en cuenta la nutrición</u> . ¿Alguno de los montos totales informados en el campo "Monto total asignado desde que asumió el compromiso" fueron para acciones <u>que tengan en cuenta la nutrición</u> ? <input type="checkbox"/> Sí, y el monto es conocido (pasar a 4.3.b) <input type="checkbox"/> Sí, pero no se ha estimado el monto (pasar a 4.3.c) <input type="checkbox"/> No, solo se hicieron asignaciones específicas de nutrición (pasar a 6)
* 4.3.b.	Especifique cuánto del monto total informado en el campo "Monto total asignado desde que asumió el compromiso" se asignó a acciones que tengan en cuenta la nutrición . Tenga en cuenta que la moneda debería coincidir con la "moneda" indicada arriba. Si el monto es un porcentaje, seleccione "%" en el campo "Moneda". Si solo se hicieron asignaciones que tengan en cuenta la nutrición, el monto informado aquí debería ser equivalente al informado arriba para los fondos totales.
* 4.3.b.1.	Monto _____

* 4.3.b.2.	Moneda (o “%” si el monto asignado desde que asumió el compromiso es un porcentaje) _____
* 4.3.c.	<p><i>Especifique si se conocen los sectores que participan de asignaciones <u>que tengan en cuenta la nutrición</u> (sí/no).</i></p> <p>¿Se conocen los sectores involucrados en esta asignación <u>que tengan en cuenta la nutrición</u>?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (pasar a 4.3.d)</p> <p><input type="checkbox"/> No (pasar a 6)</p>
* 4.3.d.	<p><i>Seleccione los sectores correspondientes si respondió “Sí” en 4.3.c.</i></p> <p>Especifique los sectores involucrados en esta asignación <u>que tengan en cuenta la nutrición</u>. (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Salud</p> <p><input type="checkbox"/> Protección social</p> <p><input type="checkbox"/> Agricultura, agronegocios, ganadería, pesca</p> <p><input type="checkbox"/> Clima, medioambiente, recursos naturales</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo temprano infantil</p> <p><input type="checkbox"/> Educación</p> <p><input type="checkbox"/> Suministro y saneamiento de agua</p> <p><input type="checkbox"/> Equidad de género</p> <p><input type="checkbox"/> Otros, especifique (texto libre) _____</p>

Desembolsos/gastos reales

En cuanto a un objetivo de compromiso original relacionado con los desembolsos, se le harán las siguientes preguntas. Especifique los **fondos totales desembolsados** (es decir, realmente gastados) sobre las acciones de nutrición desde que asumió el compromiso. Luego, por separado, especifique los fondos para acciones específicas de nutrición o acciones que tengan en cuenta la nutrición. Del mismo modo, la suma de los fondos específicos de nutrición y que tengan en cuenta la nutrición debería ser **equivalente al total desembolsado** desde que asumió el compromiso.

Desembolsos: Monto total desembolsado/gastado desde que asumió el compromiso, correspondiente a la suma de los desembolsos o gastos específicos de nutrición, y los desembolsos o gastos que tengan en cuenta la nutrición.

ELEMENT	DETALLES
O	
* 4.1.a.	Monto total <u>desembolsado o gastado</u> desde que asumió el compromiso _____
* 4.1.b.	Moneda (o “%” si el monto desembolsado o gastado desde que asumió el compromiso es un porcentaje) _____
* 4.1.c.	Año para el cual se evaluó el monto desembolsado o gastado AAAA _____

Desembolsos/gastos reales *específicos de nutrición*

ELEMENTO	DETALLES
* 4.2.a.	<p>Especifique si el monto total informado en 4.1.a se desembolsó/gastó en <u>acciones específicas de nutrición</u>.</p> <p>¿Alguno de los montos totales informados en el campo "Monto total desembolsado o gastado desde que asumió el compromiso" se destinaron a acciones <u>específicas de nutrición</u>?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, y el monto es conocido (pasar a 4.2.b)</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, pero no se ha estimado el monto (pasar a 4.2.c)</p> <p><input type="checkbox"/> No, solo se hicieron asignaciones que tengan en cuenta la nutrición (pasar a 4.3.a)</p>
4.2.b.	<p>Especifique cuánto del monto total informado en el campo "Monto total desembolsado/gastado desde que asumió el compromiso" se desembolsó/gastó en acciones <u>específicas de nutrición</u>. Tenga en cuenta que la moneda debería coincidir con la "moneda" indicada arriba. Si el monto es un porcentaje, seleccione "%" en el campo "Moneda". Si solo se hicieron desembolsos/gastos específicos de nutrición, el monto informado aquí debería ser equivalente al informado arriba para los fondos totales.</p>
* 4.2.b.1.	<p>Monto desembolsado/gastado en acciones <u>específicas de nutrición</u></p> <p>_____</p>
* 4.2.b.2.	<p>Moneda (o "%" si el monto desembolsado/gastado desde que asumió el compromiso es un porcentaje) de este desembolso/gasto en acciones <u>específicas de nutrición</u> _____</p>
* 4.2.c.	<p>Especifique si se conocen los sectores que participan de gastos <u>específicos de nutrición</u> (sí/no).</p> <p>¿Se conocen los sectores involucrados en este desembolso/gasto <u>específico de nutrición</u>?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (pasar a 4.2.d)</p> <p><input type="checkbox"/> No (pasar a 4.3.a)</p>
* 4.2.d.	<p>Seleccione los sectores correspondientes si respondió "Sí" en 4.2.c.</p> <p>Especifique los sectores involucrados en este desembolso/gasto <u>específico de nutrición</u>. (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Salud</p> <p><input type="checkbox"/> Protección social</p> <p><input type="checkbox"/> Agricultura, agronegocios, ganadería, pesca</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo temprano infantil</p> <p><input type="checkbox"/> Otros, especifique (texto libre) _____</p>

Desembolsos/gastos reales que tengan en cuenta la nutrición

ELEMENTO	DETALLES
* 4.3.a.	<p>Especifique si el monto total informado en 4.1.a se desembolsó para acciones <u>que tengan en cuenta la nutrición</u>.</p> <p>¿Alguno de los montos totales informados en el campo "Monto total desembolsado/gastado desde que asumió el compromiso" se desembolsaron/gastaron para acciones <u>que tengan en cuenta la nutrición</u>?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, y el monto es conocido (pasar a 4.3.b)</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, pero no se ha estimado el monto (pasar a 4.3.c)</p> <p><input type="checkbox"/> No, solo se hicieron desembolsos/gastos específicos de nutrición (pasar a la sección 6)</p>
4.3.b.	<p>Especifique cuánto del monto total informado en el campo "Monto total desembolsado/gastado desde que asumió el compromiso" se desembolsó en acciones que tengan en cuenta la nutrición. Tenga en cuenta que la moneda debería coincidir con la "moneda" indicada arriba. Si el monto es un porcentaje, seleccione "%" en el campo "Moneda". Si solo se hicieron desembolsos/gastos que tengan en cuenta la nutrición, el monto informado aquí debería ser equivalente al informado arriba para los fondos totales.</p>
* 4.3.b.1.	Monto _____
* 4.3.b.2.	Moneda (o "%" si el monto desembolsado/gastado desde que asumió el compromiso es un porcentaje) _____
* 4.3.c.	<p>Especifique si se conocen los sectores que participan de gastos <u>que tengan en cuenta la nutrición</u> (sí/no).</p> <p>¿Se conocen los sectores involucrados en este desembolso/gasto <u>que tengan en cuenta la nutrición</u>?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (pasar a 4.3.d)</p> <p><input type="checkbox"/> No (pasar a 6)</p>
* 4.3.d.	<p>Seleccione los sectores correspondientes si respondió "Sí" en 4.3.c.</p> <p>Especifique los sectores involucrados en este desembolso/gasto <u>que tengan en cuenta la nutrición</u>. (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Salud</p> <p><input type="checkbox"/> Protección social</p> <p><input type="checkbox"/> Agricultura, agronegocios, ganadería, pesca</p> <p><input type="checkbox"/> Clima, medioambiente, recursos naturales</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo temprano infantil</p> <p><input type="checkbox"/> Educación</p> <p><input type="checkbox"/> Suministro y saneamiento de agua</p> <p><input type="checkbox"/> Equidad de género</p> <p><input type="checkbox"/> Otros, especifique (texto libre) _____</p>

Sección 5. Motivos para no evaluar el indicador del objetivo

En esta sección, se pretende captar porque no se ha evaluado el indicador desde la línea de base.

La siguiente pregunta solo se muestra si se seleccionó "No" en 2.1, es decir, no se evaluó el nivel del indicador.

ELEMENTO	DETALLES
* 5	<p>Especifique por qué no se ha evaluado el indicador, marcando todas las opciones que correspondan. Por ejemplo, aún no se recopilaron los datos; se recopilaron los datos, pero aún no se han procesado; la falta de recursos (p. ej., personal, financiación) demoró la evaluación del indicador; se demoraron los cambios en las prioridades y las evaluaciones, u otros.</p> <p>¿Por qué no se evaluó el indicador desde la línea de base? (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Aún no se recopilaron los datos</p> <p><input type="checkbox"/> Se recopilaron los datos, pero aún no se han procesado</p> <p><input type="checkbox"/> La falta de recursos (p. ej., personal, financiación, tiempo, tecnología) demoró la evaluación del indicador</p> <p><input type="checkbox"/> Hubo un cambio en las prioridades y se demoró la evaluación</p> <p><input type="checkbox"/> Otros, especifique (texto libre) _____</p>

Sección 6. Frecuencia de evaluación del indicador del objetivo

En esta sección, proporcione información sobre la frecuencia con la que se evalúa el indicador y cuándo está prevista la próxima actualización.

Las preguntas de abajo se muestran a todos.

ELEMENTO	DETALLES
* 6.1.	<p>¿Con qué frecuencia se prevé evaluar el indicador entre este momento y la fecha de finalización para alcanzar el objetivo? Por ejemplo, tiene previsto evaluar el indicador a intervalos regulares como parte de una encuesta en curso, o bien, podría medirlo en puntos de tiempo específicos, como el inicio y la finalización del periodo de entrega. (Seleccione una sola respuesta).</p> <p><input type="checkbox"/> Todos los años</p> <p><input type="checkbox"/> Cada 2 años</p> <p><input type="checkbox"/> Cada 3 años</p> <p><input type="checkbox"/> Cada 4 años</p>

	<input type="checkbox"/> Otros, especifique _____
* 6.2.	Especifique si se sabe cuándo se prevé evaluar el indicador más adelante. ¿Sabe cuándo se prevé evaluar el indicador más adelante? <input type="checkbox"/> Sí, especifique el mes y el año a continuación (pasar a 6.3) <input type="checkbox"/> No (pasar a la sección 7)
* 6.3.	Especifique el mes y el año en que se prevé evaluar el indicador más adelante. Mes (MM) _____ Año (AAAA) _____

Sección 7. Otros mecanismos de seguimiento/responsabilidad para el objetivo

Esta sección le permite informar cualquier otro (que no sea el GNR) mecanismo de seguimiento/rendición de cuentas, que se haya utilizado para informar el progreso hacia el objetivo.

Las preguntas de abajo se muestran a todos.

ELEMENTO	DETALLES
* 7.1.	Especifique si se ha informado el progreso del objetivo a otros mecanismos de seguimiento/rendición de cuentas (que no sean GNR). Además del GNR, ¿informó sobre el progreso de este objetivo de compromiso en otro mecanismo de seguimiento/rendición de cuentas? Esto podría incluir, por ejemplo, el Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) para compromisos financieros, o la Iniciativa para el Acceso a la Nutrición (ATNI) para compromisos de negocios alimentarios. <input type="checkbox"/> Sí, especifique el mecanismo utilizado a continuación (pasar a 7.2) <input type="checkbox"/> No, se utilizó otro mecanismo de seguimiento/responsabilidad (pasar a 8)
* 7.2.	Se muestra solamente si se seleccionó "Sí" en 7.1, es decir, se informó el progreso del objetivo de compromiso a otros mecanismos de seguimiento/responsabilidad (que no sean GNR). Especifique los mecanismos de seguimiento/de cuentas, además del GNR, utilizados para informar sobre el progreso de este objetivo de compromiso. Especifique el mecanismo utilizado _____

Sección 8. Dimensiones de la equidad para el objetivo

Esta sección le permite informar en cuanto a cualquier dimensión de la equidad que considere que aborda su objetivo, por ejemplo, si se dirige a alguna población especialmente vulnerable a la malnutrición. Las preguntas de abajo se muestran a todos.

ELEMENTO	DETALLES
* 8.1	<p>Especifique si el objetivo de compromiso apunta a cualquier grupo de población que pueda verse más gravemente afectado por la malnutrición que otros.</p> <p>¿Incluye el objetivo de compromiso un enfoque en la dimensión de equidad, es decir, está orientado a grupos de población que se ven gravemente afectados por la malnutrición?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, especifique las dimensiones de la equidad a continuación (pasar a 8.2)</p> <p><input type="checkbox"/> No, el compromiso no está orientado a grupos de población objetivo que se ven gravemente afectados por la malnutrición, ni está orientado a ningún grupo de población de manera específica (pasar a 9)</p>
* 8.2.	<p>Se muestra solamente si se seleccionó "Sí" en 8.1.</p> <p>Seleccione las características de los grupos de población a los que está orientado el objetivo de compromiso.</p> <p>Se proporcionan algunos ejemplos. (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Sexo (femenino, masculino, intersexual)</p> <p><input type="checkbox"/> Identidad de género (mujer, hombre, no binario/no conforme)</p> <p><input type="checkbox"/> Orientación sexual</p> <p><input type="checkbox"/> Raza o etnia</p> <p><input type="checkbox"/> Estado de nativo</p> <p><input type="checkbox"/> Edad o etapa/estado de curso de la vida (neonatos, bebés, niños pequeños, adolescentes, mujeres embarazadas y/o lactantes, adultos mayores)</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermedades crónicas (personas que padecen VIH, cáncer, diabetes)</p> <p><input type="checkbox"/> Capacidad (física, psicológica, intelectual, socioemocional)</p> <p><input type="checkbox"/> Geografía comunitaria (rural, urbana)</p> <p><input type="checkbox"/> Religión</p> <p><input type="checkbox"/> Casta</p> <p><input type="checkbox"/> Estado o situación de veterano como persona internamente desplazada</p> <p><input type="checkbox"/> Nacionalidad o país de origen</p> <p><input type="checkbox"/> Situación socioeconómica (poblaciones que viven en relativa pobreza)</p> <p><input type="checkbox"/> Situación económica del país (país con bajos ingresos)</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (especifique) _____</p>

8.3.	<p><i>Explicación opcional de las dimensiones de equidad. Siéntase libre de explicar brevemente cómo el objetivo de compromiso se orienta a las dimensiones de equidad seleccionadas.</i></p> <p>Indique brevemente cómo el objetivo de compromiso se orienta a grupos de población con las características seleccionadas. Por ejemplo, el objetivo está orientado a la dimensión de equidad de raza o etnia porque tiene un compromiso asumido con el desarrollo de estrategias de cambio en el comportamiento social relacionado con la nutrición que suele quedar al margen de dichas estrategias, en las que, por lo general, se abordan los desafíos de las mayorías étnicas. (Máx. 150 palabras) (Opcional)</p>
------	---

Sección 9. Obstáculos y limitaciones que afectan el progreso hacia el objetivo

En esta sección, se muestran los obstáculos y las limitaciones que afectan el progreso hacia el objetivo.

Las preguntas de abajo se muestran a todos.

ELEMENTO	DETALLES
* 9.1	<p>Califique el impacto de las inestabilidades políticas, los conflictos o las epidemias sobre el progreso hacia este objetivo. (Seleccione una sola respuesta).</p> <p><input type="checkbox"/> Sin impacto (pasar a 9.2)</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto bajo o reducido (pasar a 9.1.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto moderado (pasar a 9.1.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto alto (pasar a 9.1.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto grave (pasar a 9.1.a)</p>
* 9.1.a.	<p><i>Se muestra solamente si se informa en 9.1 que hubo un impacto de la inestabilidad, los conflictos, las epidemias sobre el progreso.</i></p> <p>Especifique las inestabilidades políticas, los conflictos o las epidemias que han perjudicado el progreso. (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de capacidad para garantizar o establecer financiamiento (por ejemplo, debido a prioridades en conflicto)</p> <p><input type="checkbox"/> Retiro de financiamiento externo</p> <p><input type="checkbox"/> Aumento en los costos</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilidad reducida de personal capacitado</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio de prioridades</p> <p><input type="checkbox"/> Otros, especifique (texto libre) _____</p>
9.1.b.	<p><i>Explicación opcional sobre cómo el objetivo de compromiso se ha visto afectado por inestabilidades, conflictos o epidemias.</i></p>

	Indique brevemente cómo el objetivo de compromiso se ha visto afectado por inestabilidades políticas, conflictos o epidemias. (Máx. 150 palabras) (Opcional) _____
--	---

ELEMENTO	DETALLES
* 9.2	<p><i>Seleccione si se ha enfrentado a obstáculos o limitaciones (que no sean inestabilidades, conflictos o epidemias) hacia el progreso del objetivo, y qué nivel de impacto ha tenido.</i></p> <p>Califique el impacto de cualquier otro obstáculo/limitación sobre el progreso hacia este objetivo. (Seleccione una sola respuesta).</p> <p><input type="checkbox"/> Sin impacto (pasar a 10)</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto bajo o reducido (pasar a 9.2.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto moderado (pasar a 9.2.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto alto (pasar a 9.2.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto grave (pasar a 9.2.a)</p>
* 9.2.a.	<p><i>Se muestra solamente si se informa en 9.2 que hubo un impacto de los conflictos o las limitaciones sobre el progreso hacia el objetivo.</i></p> <p>Especifique cómo estos obstáculos/limitaciones han perjudicado el progreso. (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de capacidad para garantizar o establecer financiamiento (por ejemplo, debido a prioridades en conflicto)</p> <p><input type="checkbox"/> Retiro de financiamiento externo</p> <p><input type="checkbox"/> Aumento en los costos</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilidad reducida de personal capacitado</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio de prioridades</p> <p><input type="checkbox"/> Otros, especifique (texto libre) _____</p>
* 9.2.b.	<p><i>Explicación opcional sobre el tipo de obstáculos/limitaciones a los que tuvo que enfrentarse, si los superó, y cómo lo hizo.</i></p> <p>Especifique el tipo de obstáculos/limitaciones a los que tuvo que enfrentarse, si los superó, y cómo lo hizo. (Máx. 150 palabras) (Opcional) _____</p>

Sección 10. Oportunidades para acelerar el progreso hacia el objetivo

En esta sección, se muestran las oportunidades que pueden haber acelerado el progreso hacia el objetivo.

Las preguntas de abajo se muestran a todos.

ELEMENTO	DETALLES
* 10.1	<p>Informe si se encontró con oportunidades para acelerar el progreso hacia el objetivo.</p> <p>¿Se le presentaron oportunidades para acelerar el progreso hacia este objetivo? Por ejemplo, apoyo adicional económico o político que posibilitó un progreso más rápido o nuevas alianzas que permitieron obtener resultados más rápido de lo esperado.</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (pasar a 10.1.a)</p> <p><input type="checkbox"/> No (pasar a 11)</p>
* 10.1.a.	<p>Se muestra solamente si se seleccionó "Sí" en 10.1, es decir, se le presentaron algunas oportunidades para acelerar el progreso hacia el objetivo.</p> <p>Especifique el tipo de oportunidad que aceleró el progreso hacia este objetivo. (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Apoyo económico adicional que probablemente aceleró el progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Apoyo político adicional que probablemente aceleró el progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Nuevas alianzas que probablemente aceleraron el progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Otros, especifique (texto libre) _____</p>
* 10.1.b.	<p>Se muestra solamente si se seleccionó "Sí" en 10.1, es decir, se le presentaron algunas oportunidades para acelerar el progreso hacia el objetivo.</p> <p>Especifique el tipo de oportunidades que se le presentaron y cómo las aprovechó (máx. 150 palabras).</p> <p>_____</p>
* 10.1.c.	<p>Se muestra solamente si se seleccionó "Sí" en 10.1, es decir, se le presentaron algunas oportunidades para acelerar el progreso hacia el objetivo.</p> <p>Califique el impacto que tuvieron estas oportunidades para acelerar el progreso. (Seleccione una sola respuesta).</p> <p><input type="checkbox"/> Sin impacto</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto bajo o reducido</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto moderado</p> <p><input type="checkbox"/> Impacto alto</p>

Sección 11. Información adicional para el objetivo

En esta sección del formulario, se captura la información adicional que podría ser relevante para el progreso hacia el objetivo. Si no llegó al objetivo, esta es la última sección.

La pregunta de abajo se muestra a todos.

ELEMENTO	DETALLES
11	<p>Opcional. Proporcione cualquier tipo de información adicional que considere relevante para el progreso hacia este objetivo. (Opcional)</p> <p>_____</p>

Sección 12. Para objetivos de compromiso finalizados

En esta sección del formulario, se captura información sobre los compromisos que han finalizado y los logros.

ELEMENTO	DETALLES
12	Opcional. Si su objetivo de compromiso finalizó, no dude en compartir más información sobre lo que logró, las nuevas acciones que surgieron a partir de dicho objetivo de compromiso o en relación con los pasos a seguir (p. ej. sus planes para asumir un nuevo compromiso en el Marco de Responsabilidad en Nutrición). (Opcional) _____